



## Ingles B2

## Ingles B2

**Duración:** 60 horas

**Precio:** euros

**Modalidad:** e-learning

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un acceso a una plataforma de teleformación de última generación con un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

## Titulación:

Al finalizar el curso obtendrás un certificado de realización y aprovechamiento del curso según el siguiente modelo:



### Requisitos previos:

No hay requisitos previos ni profesionales ni formativos

### Salidas profesionales:

Esta formación está encaminada a obtener una mejor cualificación y competencia profesional.

### Programa del curso:

UNIT 1 NEVER JUDGE A BOOK BY ITS COVER

VOCABULARY Describing people: personality and appearance. Compound adjectives

GRAMMAR Defi ning and non-defi ning relative clauses. Modals for deduction (past and present)

WRITING An informal email

PRONUNCIATION Compound adjectives

UNIT 2 DOWN-TO-EARTH

VOCABULARY Animal idioms. Animal collocations: animal sounds

---

GRAMMAR Modals and expressions of probability. Conditionals. Alternatives to IF

WRITING An article

PRONUNCIATION Contractions. Linking

#### UNIT 3 HOME SWEET HOME

VOCABULARY Types of housing. Places in the home. Housework. Phrasal verbs connected to people relations

GRAMMAR Modals of obligation/absence of obligation/prohibition/advice. Have/Get something done

WRITING A report

PRONUNCIATION Consonant clusters

#### UNIT 4 A PENNY FOR YOUR THOUGHTS

VOCABULARY Money. Jobs

GRAMMAR Infinitive versus -ing. Participle clauses

WRITING A covering letter

PRONUNCIATION Stress shift

#### UNIT 5 CAUGHT RED-HANDED

VOCABULARY Crime. Criminals

GRAMMAR Emphasis (do, so and indeed). Cleft sentences. Inversions

WRITING An opinion composition

PRONUNCIATION How to sound emphatic

#### UNIT 6 OUT AND ABOUT

VOCABULARY Leisure activities: Travelling. Extreme sports

GRAMMAR Used to, Would. Narrative tenses

WRITING A blog post

PRONUNCIATION-ED endings

#### UNIT 7 TV OR NOT TV?

VOCABULARY Headlines. Television (people, TV programmes and a TV guide)

GRAMMAR Impersonal report structures. Contrast (despite, in spite of, although...)

WRITING A "for and against" composition

PRONUNCIATION Contrastive intonation

#### UNIT 8 AN APPLE A DAY KEEPS THE DOCTOR AWAY

VOCABULARY Health and illness. Idioms related to the parts of the body. Food and Diet

GRAMMAR Reported speech. Reporting statements, commands and questions.

WRITING A complaint email/letter

PRONUNCIATION Homographs. Homophones

#### UNIT 9 NO REGRETS JUST LESSONS LEARNED

---

VOCABULARY Feelings

GRAMMAR I wish/If only. Would rather, would sooner, had better. It's time

WRITING A personal anecdote

PRONUNCIATION /s/ - /z/ - /ʔ/

UNIT 10 FACEBOOK = LANGUAGE FACELIFT?

VOCABULARY Compounds with –ever. The Internet. Fast Writing

GRAMMAR Future perfect and continuous. Use of the article for generalizing

WRITING A review

PRONUNCIATION Words pronounced differently in Spanish/English

LISTENING TRANSCRIPTS PER UNIT

EXERCISE KEY