ESEFOR

ESCUELA EUROPEA DE FORMACIÓN

ContaPlus 2012

ContaPlus 2012

Duración: 30 horas

Precio: euros

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un acceso a una plataforma de teleformación de última generación con un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© ESEFOR 2025

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

Titulación:

Al finalizar el curso obtendrás un certificado de realización y aprovechamiento del curso según el siguiente modelo:

© ESEFOR 2025

diploma

[redacted]

ha realizado con aprovechamiento el curso:

Medicina Estética. Tratamientos Corporales

Código AF/ Grupo 3061/1, de 60 horas de duración, realizado desde el día 07/11/2019 al día 30/12/2019, en el que se impartió el programa que se especifica al dorso.

Director del Centro

Interesado/a

Prequisitos previos:

No hay requisitos previos ni profesionales ni formativos

Salidas profesionales:

Esta formación está encaminada a obtener una mejor cualificación y competencia profesional.

Programa del curso:

1 Introducción a ContaPlus

1.1 Introducción a ContaPlus
1.2 Características ContaPlus Elite 2012
1.3 Entrar y abandonar el programa
1.4 Entorno de Trabajo
1.5 Vista Nueva
1.6 Vista Clásica
1.7 Barra de Menú
1.8 Barra de Menús superior
1.9 Esquema a seguir

© ESEFOR 2025

1.10 Práctica - Entrar y abandonar ContaPlus
1.11 Cuestionario: Introducción a ContaPlus

2 Proceso básico I
2.1 Creación de una empresa
2.2 Enlazar programas SP
2.3 Datos fiscales
2.4 Práctica - Crear SUÁREZ SL
2.5 Práctica - Crear Grefusa SA
2.6 Cuestionario: Proceso básico I

3 Proceso básico II
3.1 Añadir subcuentas
3.2 Gestión de asientos
3.3 Modificar asientos
3.4 Eliminar asientos
3.5 Copia de seguridad
3.6 Cómo recuperar la copia de seguridad
3.7 Punteo - Casación
3.8 Añadir - Modificar vencimientos
3.9 Preproceso de vencimientos
3.10 Práctica - Crear subcuentas para la empresa SUÁREZ SL
3.11 Práctica - Crear subcuentas SUÁREZ SL
3.12 Práctica - Crear subcuentas GREFUSA SA
3.13 Práctica - Asientos SUÁREZ SL
3.14 Práctica - Asientos GREFUSA SA
3.15 Práctica - Modificación asientos SUÁREZ SL
3.16 Práctica - Modificación de los asientos de GREFUSA SA
3.17 Práctica - Eliminación del asiento en curso SUÁREZ SL
3.18 Práctica - Eliminación del asiento grabado en ficheros GREFUSA SA
3.19 Práctica - Realizar copia SUÁREZ SL
3.20 Práctica - Realizar copia GREFUSA SA
3.21 Cuestionario: Proceso básico II

4 Creación y uso de predefinidos
4.1 Asientos predefinidos
4.2 Creación de asientos predefinidos
4.3 Utilización de asientos predefinidos
4.4 Práctica - Realizar predefinidos SUÁREZ SL
4.5 Práctica - Realizar predefinidos GREFUSA SA
4.6 Práctica - Aplicación de predefinidos SUÁREZ SL
4.7 Cuestionario: Creación y uso de predefinidos

5 Cierre del ejercicio contable
5.1 Cierre del ejercicio
5.2 Invertir cierre
5.3 Práctica - Cerrar ejercicio SUÁREZ SL
5.4 Práctica - Cerrar ejercicio GREFUSA SA
5.5 Práctica - Invertir cierre SUÁREZ y GREFUSA
5.6 Cuestionario: Cierre y apertura del ejercicio contable

6 Trabajando con IVA
6.1 El IVA
6.2 Regularización automática del IVA
6.3 Regularización manual de IVA
6.4 Práctica - Regularización automática del IVA SUÁREZ SL

© ESEFOR 2025

6.5 Práctica - Regularización manual IVA GREFUSA SA
6.6 Cuestionario: Trabajando con IVA

7 Trabajando con balances

7.1 Introducción a balances
7.2 Sumas y saldos
7.3 Pérdidas y ganancias
7.4 Situación
7.5 Práctica - Balance de Sumas y Saldos SUÁREZ SL
7.6 Práctica - Balance de Pérdidas y Ganancias SUÁREZ SL
7.7 Práctica - Balance de Situación SUÁREZ SL
7.8 Cuestionario: Trabajando con Balances

8 Trabajando con gráficos

8.1 Introducción a gráficos
8.2 Gráficos
8.3 Hoja de Cálculo Excel
8.4 Práctica - Gráfico SUÁREZ SL
8.5 Práctica - Gráfico GREFUSA SA
8.6 Cuestionario: Trabajando con gráficos

9 Inventarios

9.1 Inventarios
9.2 Códigos y tablas
9.3 Gestión de inventario
9.4 Amortizaciones
9.5 Práctica - Códigos y tablas SUÁREZ y GREFUSA
9.6 Práctica - Gestión de inventario SUÁREZ SL
9.7 Práctica - Gestión de inventario GREFUSA SA
9.8 Práctica - Amortización SUÁREZ SL
9.9 Práctica - Amortización GREFUSA SA
9.10 Cuestionario: Inventarios

10 Operaciones usuales

10.1 Configurar tipos de IVA
10.2 Configuración de impresora
10.3 Listado de diario
10.4 Listado de mayor
10.5 Listados de balances
10.6 Listados de IVA
10.7 Facturas recibidas y expedidas
10.8 Modelo 303
10.9 Modelo 340
10.10 Modelo 347
10.11 Modelo 349
10.12 Modelo 390
10.13 Modelo 347 y 349
10.14 Cambio de tipo de letra
10.15 Cambio de usuario y clave
10.16 Añadir usuario
10.17 Eliminar usuarios
10.18 Limitar al usuario
10.19 Conceptos tipo y vencimientos tipo
10.20 Gestión del Conocimiento
10.21 Práctica - Configurar IVA
10.22 Práctica - Configurar impresora

© ESEFOR 2025

10.23 Práctica - Listado de diario SUÁREZ SL
10.24 Práctica - Listado de mayor SUÁREZ SL
10.25 Práctica - Listado de Sumas y Saldos GREFUSA SA
10.26 Práctica - Listado de Pérdidas y Ganancias GREFUSA SA
10.27 Práctica - Listado de Situación GREFUSA SA
10.28 Práctica - Listado de facturas recibidas GREFUSA SA
10.29 Práctica - Listado de facturas expedidas GREFUSA SA
10.30 Práctica - Modelo 300-320 GREFUSA SA
10.31 Práctica - Añadir usuario
10.32 Práctica - Limitar usuario
10.33 Práctica - Añadir conceptos tipo SUÁREZ SL
10.34 Práctica - Añadir vencimientos y conceptos tipo SUÁREZ SL
10.35 Cuestionario: Operaciones usuales

11 Utilidades de asientos

11.1 Renumeración de asientos
11.2 Mover subcuentas en el diario
11.3 Búsqueda atípica
11.4 Práctica - Renumeración de asientos SUÁREZ SL
11.5 Práctica - Cambiar el número del asiento de la empresa GREFUSA
11.6 Práctica - Mover subcuentas en el Libro Diario SUÁREZ
11.7 Práctica - Mover subcuentas en el Libro Diario GREFUSA
11.8 Práctica - Búsqueda atípica en el Libro Diario de SUÁREZ
11.9 Cuestionario: Utilidades de Asientos
11.10 Cuestionario: Cuestionario final

© ESEFOR 2025