



# INGLÉS PARA FARMACIAS

## INGLÉS PARA FARMACIAS

**Duración:** 60 horas

**Precio:** euros

**Modalidad:** e-learning

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un acceso a una plataforma de teleformación de última generación con un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

## Titulación:

Al finalizar el curso obtendrás un certificado de realización y aprovechamiento del curso según el siguiente modelo:



### Requisitos previos:

No hay requisitos previos ni profesionales ni formativos

### Salidas profesionales:

Esta formación está encaminada a obtener una mejor cualificación y competencia profesional.

### Programa del curso:

#### TEMA 1 PRESENTE

Presente simple.

Adverbios de frecuencia.

Artículos.

---

- Artículo Determinado. THE.

- Artículo Indeterminado. A/AN.

Los adjetivos.

- Demostrativos THIS/THAT.

- Cuantitativos.

Adjetivos calificativos.

- Colores.

- Tamaños y medidas.

- Formas.

- Edad y tiempo.

- Clima y temperatura.

- Tacto y sabor.

El gerundio.

Presente continuo.

Preposiciones.

- De lugar y tiempo.

- Ubicación y movimiento.

Test de evaluación.

TEMA 2 PASADO

Pasado simple.

El plural.

Pronombres personales.

Pronombres posesivos.

Pasado continuo.

El condicional.

Test de evaluación.

## TEMA 3 FUTURO

Futuro simple.

Verbos modales.

Futuro continuo.

Conjunciones.

Futuro perfecto.

Test de evaluación.

## TEMA 4 CUESTIONES BÁSICAS

Los números. Aprender a contar.

Fecha y hora.

El alfabeto. Aprender a deletrear.

Las personas:

- El cuerpo humano.
- Descripción de personas.

- Parentesco.
- Trabajos.
- Higiene personal.
- Ropa y objetos cotidianos.

Naturaleza.

- El mundo animal.
- El mundo vegetal.

Alimentación.

- Bebidas.
- Frutas y verduras.
- Carnes.
- Pescados.

Test de evaluación.

## TEMA 5 LA ATENCIÓN AL CLIENTE

Protocolo de bienvenida, saludar y despedir.

Formalismos básicos en inglés:

- Agradecimiento y disculpas.
- Preguntas y aclaraciones.

Lenguaje comercial:

- Horarios.

---

- Artículos y precios.

- Cobrar y dar el cambio.

- La tarjeta de crédito.

Dar instrucciones.

Manejar las quejas.

- Devoluciones y quejas.

- Calmar al cliente, verbos y expresiones.

Test de evaluación.

## TEMA 6 COMUNICACIÓN EN LA FARMACIA

Lenguaje farmacéutico.

Síntomas y dolencias.

- Dolencias comunes.

- Temporada de verano.

- Temporada de invierno.

- Alergias.

Aconsejar, verbos y expresiones.

Comparativos y superlativos.

- Grado positivo.

- Grado comparativo.

- Reglas.

- Grado superlativo.
- Listado de adjetivos por terminaciones.

Medicamentos y productos.

Test de evaluación.