ESCUELA EUROPEA DE FORMACIÓN



Programa Superior de Certificación Profesional en Dirección y Gestión de Alojamientos Turísticos Rurales

Programa Superior de Certificación Profesional en Dirección y Gestión de Alojamientos Turísticos Rurales

Duración: 80 horas

Precio: euros

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un acceso a una plataforma de teleformación de última generación con un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© ESEFOR 2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

Titulación:

Al finalizar el curso obtendrás un certificado de realización y aprovechamiento del curso según el siguiente modelo:

© ESEFOR 2026



Prequisitos previos:

No hay requisitos previos ni profesionales ni formativos

Salidas profesionales:

Esta formación está encaminada a obtener una mejor cualificación y competencia profesional.

Programa del curso:

TEMA 1. EL DESARROLLO LOCAL

1. Aproximación histórica y evolución reciente.
2. Concepto de desarrollo local.
3. Características del desarrollo local.
4. Claves para la concepción estratégica del desarrollo local.
5. Objetivos del desarrollo local.

© ESEFOR 2026

6. Modelos de desarrollo local.
7. El valor añadido del desarrollo local.
8. Campos de trabajo del desarrollo local
9. La globalización como cambio en el desarrollo local.

TEMA 2. EL TURISMO RURAL

1. Introducción.
2. Aproximación al turismo rural y turismo activo.
3. El entorno.
4. Estrategias de marketing para el turismo rural.

TEMA 3. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES

1. Definición de alojamiento rural.
2. Tipos de alojamiento rural.
3. Oferta y demanda de los alojamientos rurales
4. Gestión y dirección de alojamientos rurales.
5. Gestión de la calidad.
6. Perfil del director de alojamientos rurales.
7. La comercialización.

TEMA 4. CARACTERÍSTICAS DE LOS ALOJAMIENTOS RURALES

1. Infraestructura y equipamiento.
2. La estancia.
3. Otros servicios.
4. Seguridad.
5. Relación con el entorno y el medio físico.

TEMA 5. EL SURGIMIENTO DE LA IDEA EMPRESARIAL

1. Introducción.
2. Generación de ideas de negocio.
3. Evaluación de la idea.
4. Factores de fracaso y factores de éxito.

TEMA 6. EL PLAN DE EMPRESA I

1. Introducción.
2. Utilidad del plan de empresa.
3. La introducción del plan de empresa.
4. Estudio de mercado.

TEMA 7. EL PLAN DE EMPRESA II

© ESEFOR 2026

1. El plan de marketing.
2. El plan de producción.

TEMA 8. EL PLAN DE EMPRESA III

1. Infraestructura.
2. Recursos humanos.
3. Plan financiero.
4. Valoración del riesgo. Valoración del proyecto.
5. Estructura legal. Forma jurídica.

TEMA 9. EL LIDERAZGO DIRECTIVO

1. El liderazgo.
2. Enfoques en la teoría del liderazgo.
3. Estilos de liderazgo.
4. El papel del líder.

TEMA 10. HABILIDADES CENTRADAS EN LA PERSONA

1. La comunicación.
2. La comunicación interna.
3. Habilidades conversacionales.
4. La conversación no verbal.
5. El trabajo en equipo.
6. Competencias profesionales.
7. El clima organizacional.

TEMA 11. HABILIDADES CENTRADAS EN LA TAREA

1. Algunas habilidades directivas.
2. Selección de personal.
3. Aplicación práctica: la entrevista.

TEMA 12. LAS RELACIONES LABORALES

1. Sujetos de la relación laboral.
2. Las empresas de trabajo temporal.
3. Tiempo de trabajo.

TEMA 13. EL CONTRATO

© ESEFOR 2026

1. Conceptualización.
2. Periodo de prueba.
3. Duración.
4. Tipos de contrato.

TEMA 14. LA GESTIÓN SALARIAL

1. Concepto de salario.
2. Elementos del salario.
3. Abono del salario
4. El salario mínimo interprofesional.
5. Las pagas extraordinarias.
6. El recibo del salario.
7. Garantías del salario.

TEMA 15. LA SEGURIDAD SOCIAL I. GESTIÓN DEL PERSONAL

1. Altas y bajas.
2. Cotización a la Seguridad Social.
3. Regímenes de la Seguridad Social.

TEMA 16. LA SEGURIDAD SOCIAL II: GESTIÓN DE PRESTACIONES

1. Incapacidad temporal.
2. Invalidez y sus diferentes grados.
3. Desempleo.
4. Maternidad y riesgo durante el embarazo.

TEMA 17. EL MÉTODO CONTABLE

1. Concepto.
2. Partida doble (dualidad).
3. Valoración.
4. Registro contable.
5. Obtención de estados contables.
6. El patrimonio.
7. El Plan General de Contabilidad.

TEMA 18. EL EJERCICIO CONTABLE

1. Observaciones previas.
2. Balance de la situación inicial.
3. Apertura de la contabilidad.

© ESEFOR 2026

4. Registro de las operaciones del ejercicio.
5. Ajustes previos a la determinación del beneficio generado en el ejercicio.
6. Balance de comprobación de sumas y saldos.
7. Cálculo del resultado.
8. Cierre de la contabilidad.
9. Cuentas anuales.
10. Distribución del resultado.

TEMA 19. MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD Y LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN

1. Principios contables.
2. Criterios de valoración.

TEMA 20. GESTIÓN CONTABLE DE GASTOS E INGRESOS. APLICACIÓN PRÁCTICA

1. Concepto de pagos y cobros.
2. Conceptos de gastos e ingresos.
3. Clasificación
4. Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable.
5. Registro y valoración de los gastos.
6. Valoración de los ingresos.

TEMA 21. GESTIÓN CONTABLE DE INMOVILIZADO. APLICACIÓN PRÁCTICA

1. El inmovilizado: concepto y clases.
2. Inmovilizado material.
3. Inmovilizado intangible.
4. Registro contable.
5. Correcciones valorativas.

TEMA 22. GESTIÓN CONTABLE DE OPERACIONES DE TRÁFICO. APLICACIÓN PRÁCTICA

1. Introducción.
2. Préstamos y partidas a cobrar: clientes y deudores.
3. Pasivo financieros.
4. Débitos por operaciones no comerciales.

TEMA 23. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

1. El hecho imponible.
2. Exención y no sujeción.

© ESEFOR 2026

3. Retribución tributaria.
4. Domicilio fiscal.
5. Determinación Cuantitativa de la Deuda Tributaria.

TEMA 24. EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS. APLICACIÓN PRÁCTICA

1. Ámbito personal del IRPF.
2. Periodo impositivo.
3. Hecho imponible.
4. Rendimientos del trabajo.
5. Rendimientos del capital inmobiliario.
6. Rendimientos del capital mobiliario.
7. Rendimientos de actividades económicas.
8. Ganancias y pérdidas patrimoniales.
9. Imputación de rentas mobiliarias.
10. Integración y compensación de rentas.
11. Base liquidable.
12. Mínimo personal y familiar.
13. Cuota líquida estatal y autonómica.

TEMA 25. El IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO. APLICACIÓN PRÁCTICA Y PRESENTACIÓN DEL IMPUESTO TRIMESTRAL IVA

1. Naturaleza del impuesto.
2. Hecho imponible.
3. Operaciones exentas y operaciones no sujetas.
4. Lugar de realización del hecho imponible.
5. Devengo del impuesto.
6. Sujetos pasivos.
7. Repercusión del impuesto.
8. Base imponible.
9. Tipos de gravamen.
10. Deducción del impuesto.
11. Gestión del impuesto.
12. Regímenes especiales.

TEMA 26. El IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES. APLICACIÓN PRÁCTICA

1. Características e historia del impuesto de sociedades.
2. Aspectos formales del impuesto de sociedades.
3. Base imponible.
4. Amortizaciones.
5. Arrendamiento financiero: leasing.
6. Deterioros de valor (Provisionales).
7. Gastos no deducibles.
8. Operaciones vinculadas.
9. Periodificación fiscal o imputación fiscal.

© ESEFOR 2026

10. Bases imponibles negativas de ejercicios anteriores.
11. Periodo impositivo y devengo del impuesto.
12. Tipo de gravamen y cuota íntegra.
13. Incentivos fiscales para las PYMES.
14. Pagos a cuenta o pagos fraccionados.

ANEXO 1: Guía de lectura de la normativa UNE 183001. Alojamientos Rurales: requisitos para la prestación de servicios.

© ESEFOR 2026