



FACTURA ELECTRÓNICA

FACTURA ELECTRÓNICA

Duración: 100 horas

Precio: CONSULTAR euros

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un acceso a una plataforma de teleformación de última generación con un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

Titulación:

Al finalizar el curso obtendrás un certificado de realización y aprovechamiento del curso según el siguiente modelo:



Requisitos previos:

No hay requisitos previos ni profesionales ni formativos

Salidas profesionales:

Esta formación está encaminada a obtener una mejor cualificación y competencia profesional.

Programa del curso:

Tema 1. La firma electrónica. Implantación y certificado electrónico.

1. Introducción.
2. La firma.
3. El certificado electrónico.
4. Exportación del certificado.

Tema 2. La factura electrónica. Aspectos generales.

1. Introducción.
2. La factura en papel.
3. La factura electrónica.
4. Factura en papel vs factura electrónica.
5. Requerimientos de la facturación electrónica.
6. Formatos de facturas electrónicas.
7. Cómo se conservan electrónicamente facturas recibidas en papel.
8. Cómo se conservan en papel las facturas recibidas electrónicamente.
9. Ventajas de la factura electrónica.
10. Aspectos legales de la factura electrónica.

Tema 3. Obligaciones de la facturación. La expedición, recepción y conservación de la factura electrónica.

1. Introducción.
2. El proceso de facturación electrónica: expedición, transmisión, recepción y conservación.

Tema 4. Interacciones. Transformación de papel a digital y de digital a papel.

1. Introducción.
2. La implantación de la factura electrónica en la empresa.
3. ¿Cómo empezar a facturar electrónicamente?.
4. ¿Qué es la digitalización certificada?.
5. Transformación de la factura de papel a digital y de digital a papel.

Tema 5. El uso de la factura electrónica en las administraciones públicas e impulso de la factura electrónica en el sector privado.

1. Introducción.
2. El uso de la factura electrónica en las administraciones públicas. Regulación de la factura electrónica en el sector público.
3. El impulso de la factura electrónica en el sector privado.

Tema 6. Infracciones y sanciones relacionadas con la facturación electrónica.

1. Infracciones y sanciones tributarias: nociones generales.
2. Infracciones tributarias.
3. Recargos y reducciones en las sanciones de hacienda.

Tema 7. Introducción al FACe. Normas que lo regulan.

1. ¿Qué es FACe?.
2. Normas que regulan el punto general de entrada de facturas electrónicas.

Tema 8. Acceso y documentación técnica.

-
1. Acceso y documentación técnica: configuración inicial.
 2. Acceso y documentación técnica: cómo adherirse a FACe.

Tema 9. Punto general de entrada de facturas electrónicas.

1. Introducción.
2. Facturas.
3. Directorio.
4. Buscador de puntos.

Tema 10. Gestión de facturación electrónica.

1. Introducción.
2. Instalación y desinstalación de la aplicación.
3. Funciones de la aplicación.
4. Operaciones específicas asociadas a cada tipo de factura.
5. Crear factura en Facturae.
6. Configuración de la aplicación.
7. Conclusiones.