



PROTOCOLO SOCIAL EMPRESARIAL

PROTOCOLO SOCIAL EMPRESARIAL

Duración: 56 horas

Precio: CONSULTAR euros

Modalidad: e-learning

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un acceso a una plataforma de teleformación de última generación con un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

Titulación:

Al finalizar el curso obtendrás un certificado de realización y aprovechamiento del curso según el siguiente modelo:



Requisitos previos:

No hay requisitos previos ni profesionales ni formativos

Salidas profesionales:

Esta formación está encaminada a obtener una mejor cualificación y competencia profesional.

Programa del curso:

Tema 1. Concepto y origen del protocolo.

1. Introducción.
2. Concepto.
3. Origen y evolución histórica.
4. Objetivos del protocolo.
5. Tipos de protocolo.
6. El perfil profesional del responsable de protocolo.
7. Aspectos básicos para comenzar a trabajar.
8. Normativa.

Tema 2. Comportamiento y desenvolvura social y empresarial.

1. Introducción.
2. La corrección y los buenos modales.
3. Saludos y presentaciones.
4. El arte de conversar.
5. En la mesa.
6. El obsequio perfecto.

Tema 3. Cuidado de la imagen personal.

1. Introducción.
2. La imagen personal como activo a desarrollar.
3. Valores de la imagen que se deben cuidar.
4. Cualidades de la imagen personal.

Tema 4. La imagen y las buenas maneras en la empresa.

1. La adecuación del vestir en la empresa.
2. El comportamiento en la mesa.
3. El teléfono móvil en las comidas.
4. La conversación en la mesa.

Tema 5. Presidencias y precedencias: reuniones oficiales y de empresa.

1. Conceptos iniciales.
2. Presidencias y precedencias en reuniones oficiales.

Tema 6. La negociación.

1. Introducción. Definición de la negociación.
2. Tipos de negociación.
3. Estrategias y tácticas de negociación.
4. Cultura, protocolo y negociación.

Tema 7. Las buenas prácticas de la gobernanza en la empresa.

1. Introducción.
2. Aproximación a la empresa.
3. Definición de gobernanza de la empresa. Etimología de la palabra gobernabilidad.
4. Informe Olivencia.
5. Informe Aldama.
6. Informe Cadbury.
7. Informe Conthe.
8. Evolución de los códigos de buen gobierno en España.

Tema 8. Usos y costumbres sociales en el mundo empresarial.

1. Protocolo y comunicación en diversos países. Algunos ejemplos.
2. Protocolo y comunicación en países de religión musulmana.
3. Protocolo y comunicación en países de Hispanoamérica.
4. Protocolo y comunicación en países asiáticos.

Tema 9. Protocolo en internet.

1. Introducción.
2. Estado actual de la red.
3. Cómo comportarnos en internet.
4. Protocolo y redes sociales.
5. Tipología de usuarios de redes sociales.
6. Uso del correo electrónico.
7. Normas de comportamiento en los chats.
8. Los jóvenes en la red. Uso de internet.